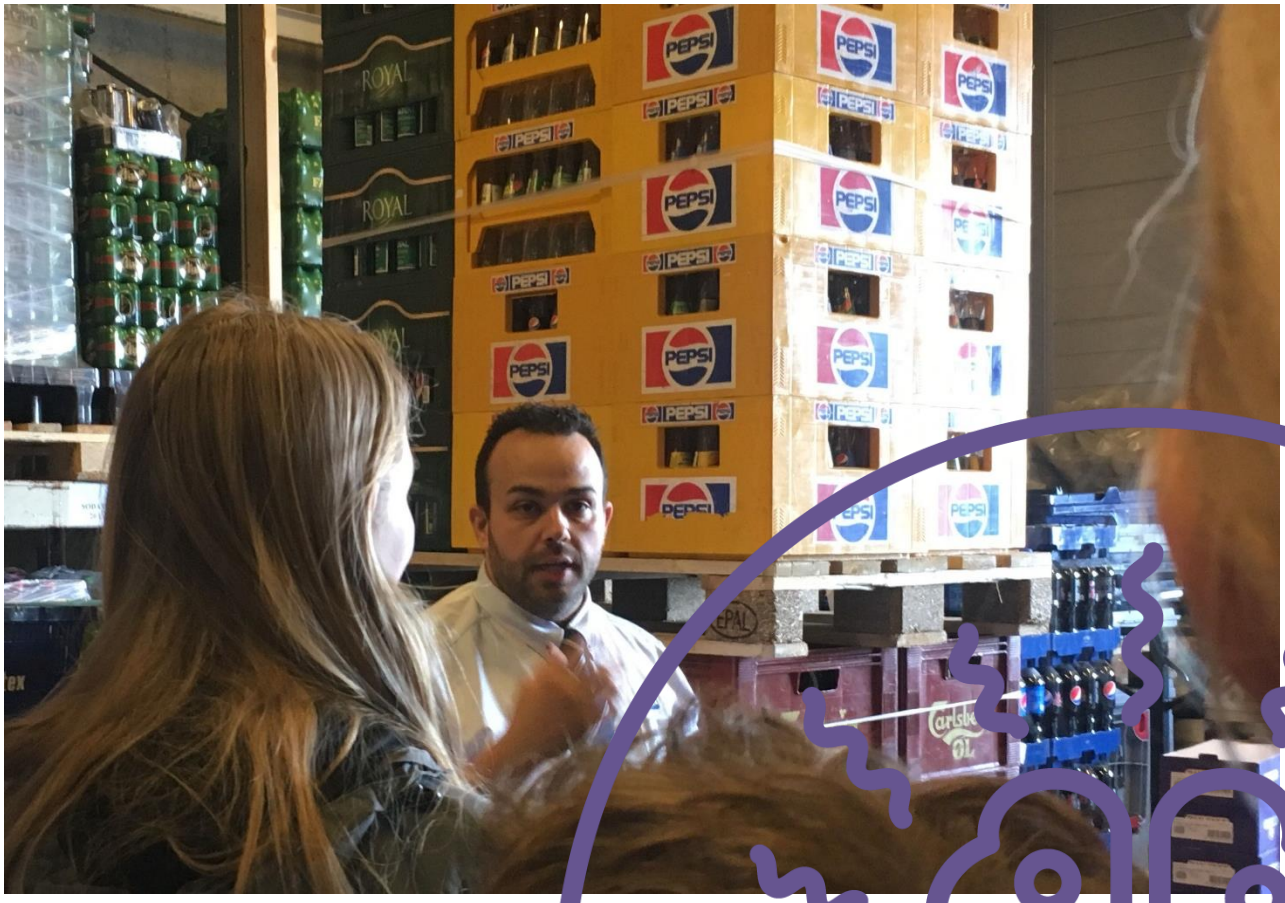
DA ÅBEN VIRKSOMHED

Den digitale butik

Lærervejledning



Et undervisningsforløb

udviklet til 7.-9. klassetrin

Lærervejledning til ”Den digitale butik”

8. marts 2019
LEW

Dok ID: 137503

Indhold

Velkommen til undervisningsforløbet ”Den digitale butik”……2

Hvilke fag tilgodeses, og hvilke Fælles Mål opfyldes gennem forløbet?.....3

Matematik……3

Uddannelse og Job……..5

Vejledende Fælles Mål omskrevet til synlige mål for eleverne……...5

Hvilke materialer er tilknyttet forløbet……...6

Hvordan ser det samlede forløb ud?.....6

Hvad skal jeg som lærer konkret gøre?.....7

Forberedelse til besøg i butikken…….....7

Forventninger til besøget……..8

Lektionsoversigt:…….....8

Lektioner før besøget i butikken……..9

Besøget i butikken…….....11

Lektioner efter besøget i butikken……12

Må vi ændre indholdet?.....14

Hvad med arbejdsmiljø, undervisningsmiljø, forsikringer og lignende?.....14

Hvad er DA Åben Virksomhed?.....14

Kontakt DA Åben Virksomhed……14

Af

Torben Blankholm, Matematiklærer
Danmarks Matematiklærerforening
Louise Engberg Willumsen, chefkonsulent i DA Åben Virksomhed

Velkommen til undervisningsforløbet "Den digitale butik"

Undervisningsforløbet "Den digitale butik" er udviklet til matematik på 7.-9. årgang. Forløbet indeholder et besøg i en detailbutik og skal give eleverne indsigt i de data, en butik registrerer, når der sælges varer, og hvordan data bruges til at lave automatiske prognoser, der kan styre varebestilling, lagerbeholdning, vagtplaner m.v. Eleverne opnår matematiske kompetencer, der er relevante i forhold til folkeskolens afgangseksamen efter 9. klasse (FP9).

Undervisningsforløbet har samlet set et omfang på 8 lektioner på skolen á 45 minutter. Dertil kommer besøget i butikken, der varer ca. 1 time ekskl. transport.

Der er flere gode grunde til at etablere denne type skole-virksomhedssamarbejde. I Folkeskolens formålsparagraf står der bl.a., at "*skolen både skal give eleverne kundskaber, færdigheder, arbejdsmetoder og rammer, som giver dem oplevelse, fordybelse og virkelyst, som fremmer den enkelte elevs udvikling, og som forbereder dem til videre uddannelse*".

Med dette undervisningsforløb opnår eleverne kompetencer og færdigheder i faget Matematik. Sammen med lærerfaglige kræfter og Danmarks Matematiklærerforening er undervisningsforløbet udviklet, så undervisningen lever op til de Fælles Mål, som vi skitserer.

Ved at samarbejde med en detailbutik om undervisningen får eleverne samtidig et hands-on-indtryk af, hvordan det, de lærer i klassen, hver dag bruges i verden omkring os. Dette undervisningsforløb er således et bidrag fra virksomhederne og DA til den Åbne Skole og giver alle elever en almen viden om det private erhvervsliv og dermed det samfund, de indgår i.

Et besøg i en butik giver også eleverne viden om de job- og uddannelsesmuligheder, der er inden for detailhandlen. På denne måde spiller undervisningsforløbet også ind i faget Uddannelse og Job. Det er positivt for den enkelte elev. Og det er positivt for erhvervslivet, der efterspørger medarbejdere med kompetencer inden for databearbejdning, it og matematik. Virksomhederne stiller sig til rådighed, fordi de ved at indgå i undervisningen kan hjælpe til at give børn og unge en faglig begejstring for deres felt.

God fornøjelse med undervisningen og tak, fordi I vil være med til at bygge bro mellem folkeskolen og virksomhederne og løfte en vigtig fælles opgave – nemlig at styrke unge menneskers kompetencer og lyst til matematik og it.

Velkommen!

Hvilke fag tilgodeses, og hvilke Fælles Mål opfyldes gennem forløbet?

Den faglige baggrundsviden, opgaveløsningen og virksomhedsbesøget bidrager til opfyldelse af en række Fælles Mål for faget Matematik på 3. trinforløb – 7. til 9. klassetrin – samt det timeløse fag Uddannelse og Job.

Matematik

I læseplanen for faget matematik anbefales det, at man tager udgangspunkt i planlægningsmodellen for at sikre, at der arbejdes med flere færdigheds- og vidensområder på tværs af kompetenceområderne. Undervisningsforløbet inddrager Modellerings- og Kommunikationskompetencen kombineret med stofområdet Tal og algebra.

	Problembehandling	Modellering	Ræsonnement og tankegang	Repræsentation og symbolbehandling	Kommunikation	Hjælpemiddel
Tal og algebra						
Geometri og måling						
Statistik og sandsynlighed						

Nedenfor er indsat oversigt fra Undervisningsministeriet over, hvilke af de vejledende Fælles Mål fra 3. trinforløb Den Digitale Butik bidrager til at opfylde i Matematik. De grå felter er færdigheds- og vidensmål, der opfyldes gennem forløbet.

Fælles Mål, der opfyldes i Matematik

Kompetenceområder og kompetencemål	Færdigheds-/vidensområder og mål	
Matematiske kompetencer: Eleven kan handle med dømmekraft i komplekse situationer med matematik	**Modellering**	
	Eleven kan afgrænse problemstillinger fra omverdenen i forbindelse med opstilling af en matematisk model	Eleven har viden om strukturering og afgrænsning af problemstillinger fra omverdenen
	Eleven kan gennemføre modelleringsprocesser, herunder	Eleven har viden om elementer i modelleringsprocesser og

	med inddragelse af digital simulering	digitale værktøjer, der kan understøtte simulering
	Eleven kan vurdere matematiske modeller	Eleven har viden om kriterier til vurdering af matematiske modeller
	Kommunikation	
	Eleven kan kommunikere mundtligt og skriftligt med og om matematik med faglig præcision	Eleven har viden om fagord og begreber samt enkelt matematisk symbolsprog
	Eleven kan kritisk søge matematisk information, herunder med digitale medier	Eleven har viden om informationssøgning og vurdering af kilder
	Eleven kan kommunikere mundtligt og skriftligt om matematik på forskellige niveauer af faglig præcision	Eleven har viden om afsender og modtager forhold i faglig kommunikation
Tal og algebra: Eleven kan anvende reelle tal og algebraiske udtryk i matematiske undersøgelser	**Formler og algebraiske udtryk**	
	Eleven kan beskrive sammenhænge mellem enkle algebraiske udtryk og geometriske repræsentationer	Eleven har viden om geometriske repræsentationer for algebraiske udtryk
	Eleven kan udføre omskrivninger og beregninger med variable	Eleven har viden om metoder til omskrivninger og beregninger med variable, herunder med digitale værktøjer
	Eleven kan sammenligne algebraiske udtryk	Eleven har viden om regler for regning med reelle tal

Uddannelse og job
Gennem undervisningsforløbet møder eleverne forskellige jobfunktioner, der findes inden for detailhandlen, og hører om de ansattes uddannelsesbaggrund og karrierevej. Eleverne får på den måde viden om forskellige roller i en virksomhed og således bidrager forløbet også til det timeløse fag Uddannelse og Job, der skal inddrages i undervisningen på alle klassetrin.

Nedenfor er indsat oversigt fra Undervisningsministeriet over, hvilke af de vejledende Fælles Mål Den Digitale Butik bidrager til at opfylde i Uddannelse og Job.

Fælles Mål, der opfyldes i Uddannelse og Job

<table>
<tr><th>Kompetenceområder og kompetencemål</th><th colspan="2">Færdigheds-/vidensområder og mål</th></tr>
<tr><td rowspan="2">Personlige valg:

Eleven kan træffe karrierevalg på baggrund af egne ønsker og forudsætninger</td><td colspan="2">Mine muligheder</td></tr>
<tr><td>Eleven kan koble egne mål med uddannelse-, job- og karrieremuligheder</td><td>Eleven har viden om uddannelses-, job- og karriereveje i forhold til ønsker og forudsætninger</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Fra uddannelse til job:

Eleven kan vurdere sammenhænge mellem uddannelser og erhvervs- og jobmuligheder</td><td colspan="2">Fra uddannelse til job</td></tr>
<tr><td>Eleven kan redegøre for mulige sammenhænge mellem uddannelse og job</td><td>Eleven har viden om uddannelsesveje og senere jobmuligheder lokalt, nationalt og internationalt</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Arbejdsliv:

Eleven kan vurdere sammenhænge mellem egne valg og forskellige vilkår i arbejdsliv og karriere</td><td colspan="2">Arbejdsliv</td></tr>
<tr><td>Eleven kan vurdere betydningen af livslang læring og innovation i arbejdsliv og karriere</td><td>Eleven har viden om livslang læring og innovation i arbejdsliv og karriere</td></tr>
</table>

Fælles Mål omsat til synlige mål til eleverne
De udvalgte færdigheds- og vidensmål er undervisningsmål, som ikke egner sig til at give direkte til elever og forældre. Når der arbejdes med synlige mål, kan der derfor være brug for en

"oversættelse". Nedenfor fremgår ovenstående Fælles Mål omsat til sprog, som eleverne kan arbejde efter.

Matematik

Når forløbet er gennemført,

- kan du forklare, hvad Automatisk Disponering er
- kan du give eksempler på, hvilke data der bliver registreret i forbindelse med Automatisk Disponering
- kan du udvælge data og variable til at opstille en matematisk model for Automatisk Disponering
- kan du oprette din model i et regneark med data og regnearksformler, så den kan simulere automatisk disponering af et antal varer i en butik (Modellering)
- kan du formidle din nye viden om Automatisk Disponering og din matematiske model i regnearket i en skærmoptagelse (Kommunikation)

Uddannelse og job

Når forløbet er gennemført,

- kan du fortælle om, hvilke uddannelsesforløb der kan føre frem til at få et job i detailhandlen

Hvilke materialer er tilknyttet forløbet

Materialet består overordnet af fire dele, som alle kan findes på www.aabenvirksomhed.dk:

- En lærervejledning (dette dokument).
- Materiale til eleverne (tekst og opgaver).
- Lærerark (baggrundsmateriale til læreren).
- En virksomhedsvejledning.

Hvordan ser det samlede forløb ud?

Undervisningsforløbet starter hjemme på skolen, fortsætter med et besøg i en detailbutik og afsluttes hjemme i klassen.

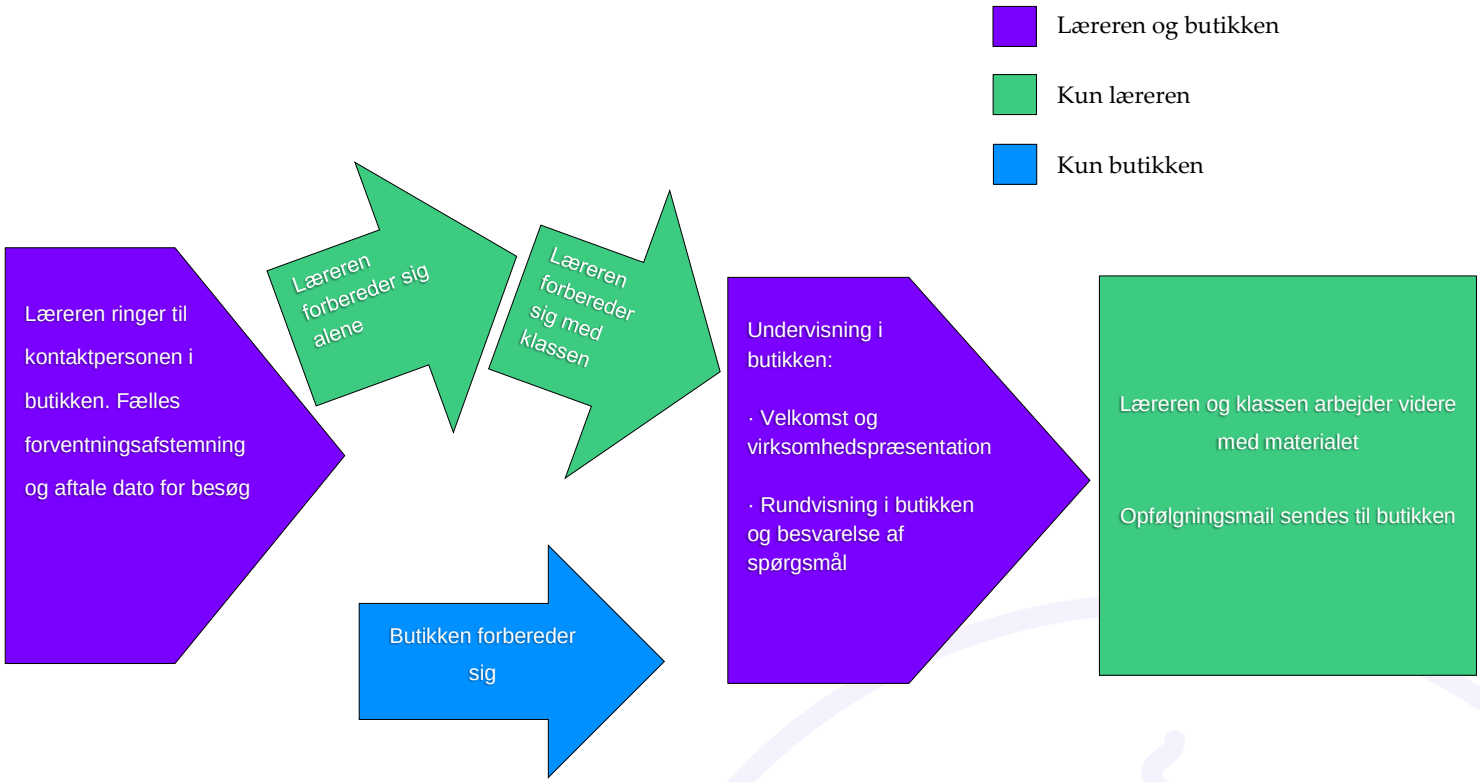
Undervisningsforløbet har samlet set et omfang på 2 ugers undervisning med besøg i butikken. Det er beregnet ud fra 5 matematiklektioner/uge. Sammenlagt er der 8 lektioner på skolen á 45 minutter. Besøget i butikken varer ca. 1 time ekskl. transport.

Inden klassen kommer på besøg i butikken, skal eleverne forberede sig for at få mest muligt ud af besøget og arbejde med nogle opgaver, der sætter fokus på Automatisk Disponering og de data, en butik registrerer, når de sælger en vare. Eleverne skal udforme en første simpel skitse til en algoritme eller en matematisk model for, hvordan en butik kan sørge for, at der kommer nye varer hjem, inden der bliver tomt på hylden.

Under besøget får eleverne indblik i, hvordan butikkerne gennem registrering af data og anvendelse af algoritmer automatisk f.eks. kan styre varebestilling, lave vagtplaner og udarbejde prognoser.

Efter besøget skal eleverne hjemme på skolen arbejde videre med deres algoritmer og matematiske modeller på baggrund af viden fra butiksbesøget og de data, de fik med hjem.

Det samlede undervisningsforløb ser ud som på tegningen nedenfor. Under tegningen kan du se beskrivelsen af de forskellige dele.



Hvad skal jeg som lærer konkret gøre?

Det er dit ansvar som lærer, at eleverne er godt forberedte og kender planen for besøget og ved, hvilke forventninger der er til dem. Men det kan kun ske i samarbejde med butikken. Derfor er der her en tjekliste, som sikrer, at du og butikken begge er forberedt, og at forberedelsen passer sammen. Det øger chancen for en god oplevelse og for, at eleverne lærer mest muligt.

Forberedelse til besøget i butikken

Der er fire trin i forberedelsen af butiksbesøget:

1. Læs undervisningsmaterialet.

2. Tjek butikkens hjemmeside, så du har basal viden om den.

3. Ring til butikkens kontaktperson og koordiner forventninger til forløbet, herunder:

   a. Hvor mange elever deltager?
   b. Hvornår og hvor mødes I?
   c. Hvem tager imod jer, når I kommer?
   d. Er der evt. et baglokale, hvor butiksrepræsentanten kan give sit oplæg, eller må det foregå et sted i butikken? Kan alle elever i så fald stå der på en gang, eller må de inddeles i hold?
   e. Stiller besøget specielle krav til eleverne, og er der regler, som eleverne bør kende til?
   f. Er der specielle begreber, eleverne skal kende, når de kommer? Hvis ja, spørg efter en liste med disse.
      I dette materiale har vi valgt konsekvent at anvende begrebet "Automatisk Disponering". I praksis anvender forskellige butikskæder forskellige ord for dette begreb. Det kan også være *varedisponering*, *disponering*, *disponeringsopgaver*, *styring af vareflow*, *supply chain management, supply chain-programmer m.v.* Tal med butikschefen om, hvordan man omtaler "Automatisk Disponering" i den butik, I skal besøge.
   g. Aftal gerne en rollefordeling under besøget, f.eks. at det er butiksrepræsentanten, der som hovedregel fører ordet, men at du som lærer supplerer og agerer som medlærer.
   h. Bekræft programmet, som det er defineret i tabellen, s. 12.
   i. Hvis butikken vil udlevere det, vil det være fint, at klassen kan få nogle rigtige data fra butikken med hjem og arbejde med. I vejledningen til butikken, har vi opfordret butikken til at give klassen lister over, hvordan tre forskellige varer fra butikken har solgt i løbet af en uge. Aftal med butikken, om I kan få lister med hjem/om de vil sende dem på e-mail.

4. Arranger transport (aftal med skolen eller kommunen, hvordan det betales).

Forventninger til besøget

Rundvisningen af eleverne har fokus på arbejdsgange og evt. teknologi i butikken, som kunder ikke normalt tænker over eller ser. Butikken beslutter, hvad de vil vise eleverne.

Du skal ikke have nogen forventning om, at butiksrepræsentanten lærer eleverne noget matematik. Butikken bidrager til undervisningsforløbet ved at vise, hvordan virkeligheden ser ud i og omkring en butik. Den viden eleverne får, bruger de som input til hjemme i klassen at regne på noget af det, som computersystemet ellers klarer i butikkerne (ved at lave deres egne mere simple modeller i et regneark).

Lektionsoversigt

Undervisningsforløbet er opdelt i tre dele: Før, under og efter besøget i butikken.

Det materiale, der henvises til, findes på www.aabenvirksomhed.dk.

Lektioner før besøget i butikken (5 lektioner)
Klassen skal forberede besøget i butikken i matematik hjemme på skolen. De skal præsenteres for formålet med besøget, læse en kort tekst om Automatisk Disponering og arbejde med opgave 1, 2 og 3 i dette materiale.

Forberedelsen i klassen skal give eleverne mulighed for at afgrænse problemstillinger fra omverdenen og opstille matematiske modeller. Det skal samtidig være med til at give eleverne en forståelse af, hvor vigtige data og matematik er i detailhandelen

Lektioner	Indhold	Materiale	Tid
Lektion 1	Fortæl kort om butikken og formålet med besøget. Besøget skal give eleverne mulighed for: • i praksis at opleve, hvad der foregår i og omkring en butik • at opdage, hvor mange forskellige "usynlige" ting der foregår i og omkring en butik, og hvor lidt der i virkeligheden er baseret på subjektive menneskelige beslutninger • at få indblik i, hvor mange hændelser i en butik der genererer data, som en computer kan regne på og anvende til estimering af fremtidige behov • at samle viden og data, som de skal bruge til at arbejde videre med i matematik hjemme på skolen til i en simplificeret form at regne på nogle af de data, som butikkens computer ellers regner på		15 min.
	Eleverne præsenteres for de faglige mål for deres læring i Matematik samt Uddannelse og job	Se forslag til synlige mål herover i *Lærer-vejledningen*	10 min.
	Eleverne læser om Automatisk Disponering med kort efterfølgende sammenfatning	Elevtekst 1	15 min.
	Forberedelse til lektion 2: Eleverne skal få fat i en kassebon fra et supermarked for at kunne løse Opgave 1. Det må gerne være en bon med en enkelt eller nogle få varer, da fokus er på de forskellige		5 min.

	datatyper, som findes på en kassebon og ikke antallet af varer.		
Lektion 2	**Hvilke data indeholder en kassebon?** Eleverne skal medbringe kasseboner for at kunne løse opgaven. Eleverne skal skrive en liste med de data, der er på en kassebon og lave en lille plakat med bon og tilhørende data. Mange kasseboner er delt i to dele, en del med oplysninger om indkøbet og en del med betalingsoplysninger vedrørende betalingskort, terminalnummer m.v. Det er den første del af bonen, eleverne skal arbejde med. Elever, der bliver hurtigt færdig med Opgave 1, kan udfordres med at udforme en kassebon i et regneark.	**Opgave 1**	45 min.
Lektion 3 og 4	**Hvornår skal der bestilles chips hos leverandøren?** Eleverne skal i gang med at opstille en simpel matematisk model for, hvordan en butik holder øje med salg og indkøb af en enkelt vare – her i form af poser og kasser med chips. De får kort repeteret Automatisk Disponering og får de nødvendige fakta. Modellen skal bruges igen efter besøget i butikken. Opgaven egner sig til at blive løst som gruppearbejde, hvor eleverne i fællesskab afklarer problemstillinger, diskuterer muligheder og udfordringer samt bliver enige om, hvordan en model kan se ud. Modellerne kan i denne fase være meget simple og skrevet med blyant og papir, som de eksempler der er vist på lærerarket. Hvis der er tid, vil det være godt at udfordre eleverne til at gå videre med at oprette deres model i et regneark. De skal arbejde	**Opgave 2**	90 min.

	videre med og udvikle modellen efter butiksbesøget. Lad eleverne fremlægge deres foreløbige modeller for hinanden.		
Lektion 5	**Forbered tre spørgsmål til besøget i butikken** Det er vigtigt, at eleverne får en aktiv rolle ved butiksbesøget. I opgave 3 skal eleverne forberede nogle spørgsmål, de kan stille i butikken for at få mere viden om, hvordan butikken styrer varestrømmen. Du kan som lærer desuden overveje at give eleverne en opgave med i ord og billeder at skulle beskrive, det de oplevede under besøget i butikken, og hvilke jobfunktioner de lagde mærke til.	**Opgave 3**	20 min. 10 min.
	Aftaler om det forestående butiksbesøg Repeter kort, hvad det er for en butik, I skal besøge og formålet med besøget. Aftal det praktiske med klassen: Hvornår I skal fra skolen, hvad de skal medbringe, og hvad du forventer af dem under besøget.		15 min.

Besøget i butikken (1 time + transport)
I butikken vil du og klassen blive budt velkommen af en medarbejder – typisk butikschefen. Efter en kort velkomst og præsentation af butikken og den virksomhed, den tilhører, bliver klassen vist rundt i butikken. Under rundvisningen vil butiksrepræsentanten udpege steder, teknologi og andet i butikken, der bliver påvirket af varestrømmen, f.eks. elektroniske hyldeforkanter, elektronisk registrering af modtagne varer ved varemodtagelsen osv. Der bliver lejlighed til at tale om Automatisk Disponering, og den betydning det har for kunderne og butikkens drift. Eleverne får også mulighed for at stille og få besvaret de spørgsmål, de har forberedt. Besøget varer cirka 1 time alt i alt.

Overskrift	Hvad	Tidsforbrug
Ankomst	Modtagelse som aftalt.	10 min.
Intro	Medarbejderen (ofte butikschefen) fortæller om virksomheden, sig selv, og hvilken uddannelsesvej vedkommende (og evt. andre medarbejdere) har taget for at bestride sit job.	15 min.
Rundvisning	• Eleverne vises rundt i butikken. Rundvisningen koordineres af butikken. F.eks. fremvisning af varemodtagelse og -registrering, lager, kontor, automatiske hyldeforkanter, særlige tiltag pga. tilbud o. lign. • Eleverne får mulighed for at stille de spørgsmål, de har forberedt hjemmefra.	15 min
Afrunding og afgang	• Udlevering af data – medmindre I har aftalt, at I har sendt det inden besøget. • Afsluttende spørgsmål, svar og kommentarer. • Medarbejderen siger tak for besøget.	10 min.
Buffer	Der er indlagt en buffer på 15 minutter	15 min.

Butikken har i deres materiale fået gode råd til, hvordan alle får det bedste ud af besøget, men det er dig, som har ansvaret for eleverne, og du skal være til stede under hele forløbet og hjælpe i butikken, hvis der er behov for det.

Tænk over, at de fleste butiksansatte ikke er vant til at stå over for skoleklasser. Der kan derfor være brug for, at du hjælper med at holde sammen på gruppen, holder ro m.v. Tilsvarende er det godt, hvis du hjælper med at forklare begreber, som medarbejderen bruger, og som eleverne måske ikke kender, og hvis du hjælper med at skabe sammenhæng mellem, hvad I har arbejdet med i klasselokalet forinden, og det I lærer i butikken.

Lektioner efter besøget i butikken (3 lektioner)
Efter besøget er der to hovedopgaver for eleverne. Hver gruppe skal udbygge og forfine deres matematiske model i et regneark. Hver elev skal lave en skærmoptagelse af deres model til Automatisk Disponering.

Lektioner	Indhold	Materiale	Tid
Lektion 6 og 7	**En matematisk model for Automatisk Disponering** Under besøget i butikken har eleverne fået en række nye oplysninger om Automatisk Disponering. Oplysningerne skal de bruge til at udbygge den model, de lavede inden besøget. Ved hjælp af et regneark skal grupperne opstille en matematisk model til Automatisk Disponering, der kan håndtere eller disponere mindst tre forskellige varer for en uge i butikken. Gruppernes mulighed for at opstille en velfungerende model i et regneark, afhænger i nogen grad af elevernes færdigheder med og viden om regneark. På 7. klassetrin må man kunne forudsætte, at de fleste elever har arbejdet med regneark tidligere og kender til de grundlæggende funktioner og formler. Når grupperne her skal arbejde med disponering af tre varer i en uge, vil der måske være behov for at informere om nogle udvalgte regnearksformler. Hvis butikken ikke kunne give jer udskrifter med oplysninger om salget af tre varer i en uge, er der på lærerarket tre lister med data, som eleverne kan bruge i stedet for.	**Opgave 4** Formelliste med forklaringer på Lærerarket Lærerarket: Tre datalister	90 min.
Lektion 8	**Hvordan fungerer jeres model for Automatisk Disponering?** Eleverne skal lave en skærmoptagelse, der forklarer, hvordan deres Automatiske Disponering af tre forskellige varer med bestillingsmodul fungerer. Der findes forskellige programmer, som eleverne kan anvende til deres skærmoptagelse. Hvis skolen har adgang til SkoleTube, kan programmet Screencast anvendes, og eleverne kan aflevere deres optagelse i en af klassens kanaler på SkoleTube. Denne kanal kan man også invitere butikschefen til at være med i, så vedkommende henne i butikken kan se resultatet	**Opgave 5**	45 min.

	af elevernes arbejde. Screencast kan også benyttes i en begrænset version på firmaets hjemmeside. Hvis klassen anvender andre skærmoptagere, kan man samle elevernes optagelser på et USB-stik eller i en mappe på internettet, som man deler med butikschefen i en periode.		

Må vi ændre indholdet?

Det samlede forløb, som beskrevet ovenfor, er udviklet i samarbejde med matematiklærer Torben Blankholm og Danmarks Matematiklærerforening, der kender kravene til undervisningen inden for de relevante fag i folkeskolen. På den måde kan du være sikker på det faglige niveau.

Virksomheden ændrer eller tilpasser derfor heller ikke forløbet.

Hvis du ønsker ændringer, som ændrer ved virksomhedens rolle, så skal det selvfølgelig aftales med butikken, og hvis I er enige, så kan I gøre, som I synes. Det er altid dig, der i sidste ende har det pædagogiske ansvar.

Hvad med arbejdsmiljø, undervisningsmiljø, forsikringer og lignende?

Der skal altid foretages en konkret vurdering, der sikrer, at undervisningen foregår sikkerheds- og sundhedsmæssigt fuldt forsvarligt, samtidig med at undervisningsmiljøet skal fremme elevernes udvikling og læring.

Det er dig som lærer, der har ansvar for børnene, men virksomheden hjælper dig med dette ved, at I sammen sikrer, at eleverne kender reglerne på virksomheden, og at rundvisning foregår på samme sikre måde, som når der er rundvisning af andre gæster på virksomheden, således at undervisningen kan foregå som beskrevet i oplægget, og at I i fællesskab passer på eleverne.

Undervisningsministeriet offentliggør inden begyndelsen af skoleåret 2019/20 en vejledning, der beskriver regler og rammer vedrørende forsikring, undervisningsmiljø m.v. i forbindelse med undervisning på virksomheder. I mellemtiden kan DA Åben Virksomhed kontaktes, hvis du er I tvivl om disse forhold.

Hvad er DA Åben Virksomhed?

DA Åben Virksomhed er en enhed i Dansk Arbejdsgiverforening, der skal udvikle og understøtte projekter, der skal få flere unge til at interessere sig for teknologi, naturvidenskab og matematik. Håbet er, at der med den øgede interesse også kommer en lyst til at tage en uddannelse inden for området, eksempelvis en erhvervsuddannelse.

Kontakt i DA Åben Virksomhed

Chefkonsulent Louise Engberg Willumsen, lew@da.dk, 29 20 03 15. Hjemmeside: www.aabenvirksomhed.dk